


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

Программа

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и управление народным хозяйством
(по отраслям и сферам деятельности, в т.ч. экономика, организация и
управление предприятиями, отраслями, комплексами: АПК и сельское
хозяйство)

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИДЫ ПРАКТИК, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	14
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
6.ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	17
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	27
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	32
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34

1. ВИДЫ ПРАКТИК, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

При реализации ОПОП ВО обучающимся по направлению 38.06.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч. экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: АПК и сельское хозяйство) предусмотрена практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

Целями прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и углубление полученных знаний в области получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- получение теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций научно-исследовательской деятельности и самостоятельной работы при выполнении индивидуальных заданий практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний процессов и явлений, происходящих в сфере экономики и управления;

- выполнение индивидуального задания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы на базе организаций различных форм собственности;

- освоение методического инструментария, связанного с темой научно-квалификационной работы (диссертации);

- проведение научного исследования обобщение его результатов, формулировка выводов;

- систематизация, изложение и публичная презентация результатов проведенных научно-исследовательских работ в соответствующей письменной и устной форме.

Требования к организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 898 от 30.07.2014;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 (в ред. от 05.04.2016 г. № 373)

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации

образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 23.09.2016 г.).

При определении мест практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные, профессиональные и универсальные компетенции:

ОПК-1- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий ;

ОПК-2- готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки ;

ПК-1- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных конкретных экономических задач, используя базы данных по развитию хозяйствующих субъектов, отдельных отраслей народного хозяйства и отраслевых рынков;

ПК-2– способностью рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ;

ПК-4- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач в области экономики современные технические средства и информационные технологии;

ПК-5 - способностью выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ПК-6-способностью критически оценить предполагаемые варианты управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-1				

<p>Знать: современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в сфере научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Фрагментарные представления о современных способах использования информационно-коммуникационных технологий в сфере научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Неполные представления о современных способах использования информационно-коммуникационных технологий в сфере научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о современных способах использования информационно-коммуникационных технологий в сфере научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Сформированные систематизированные представления о современных способах использования информационно-коммуникационных технологий в сфере научно-исследовательской деятельности</p>
<p>Уметь: ставить задачу и выполнять научные исследования при решении конкретных задач по направлению подготовки с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Частично освоенное умение ставить задачу и выполнять научные исследования при решении конкретных задач по направлению подготовки с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение ставить задачу и выполнять научные исследования при решении конкретных задач по направлению подготовки с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ставить задачу и выполнять научные исследования при решении конкретных задач по направлению подготовки с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Сформированное умение ставить задачу и выполнять научные исследования при решении конкретных задач по направлению подготовки с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>Владеть: навыками планирования научного исследования, анализа, представления, интерпретации и продвижения получаемых</p>	<p>Фрагментарное применение навыков планирования научного исследования, анализа, представления, интерпретации и продвижения</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков планирования научного исследования,</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков планирования научного исследования,</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков планирования научного исследования, анализа, представления, интерпретации</p>

результатов на основе современных компьютерных технологий	получаемых результатов на основе современных компьютерных технологий	анализа, представления, интерпретации и продвижения результатов на основе современных компьютерных технологий	анализа, представления, интерпретации и продвижения результатов на основе современных компьютерных технологий	и продвижения полученных результатов на основе современных компьютерных технологий
ОПК-2				
Знать: принципы и методы моделирования организационных процессов и способы оценки корректности разработанных моделей	Фрагментарные представления о принципах и методах моделирования организационных процессов и способах оценки корректности разработанных моделей	Неполные представления о принципах и методах моделирования организационных процессов и способах оценки корректности разработанных моделей	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах и методах моделирования организационных процессов и способах оценки корректности разработанных моделей	Сформированные систематизированные представления о принципах и методах моделирования организационных процессов и способах оценки корректности разработанных моделей
Уметь: осуществлять личностный выбор в процессе работы в исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и коллегами	Фрагментарное использование умений осуществлять личностный выбор в процессе работы в исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и коллегами	В целом успешное, но не систематическое использование умений осуществлять личностный выбор в процессе работы в исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и коллегами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений осуществлять личностный выбор в процессе работы в исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и коллегами	Сформированное умение осуществлять личностный выбор в процессе работы в исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и коллегами

Владеть: навыками организации и руководства работой исследовательского коллектива, междисциплинарного и свободного делового общения	Фрагментарное применение навыков организации и руководства работой исследовательского коллектива, междисциплинарного и свободного делового общения	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации и руководства работой исследовательского коллектива, междисциплинарного и свободного делового общения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации и руководства работой исследовательского коллектива, междисциплинарного и свободного делового общения	Успешное и систематическое применение навыков организации и руководства работой исследовательского коллектива, междисциплинарного и свободного делового общения
ПК-1				
Знать: теоретические основы, законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование аграрных рынков и производственно-хозяйственную деятельность предприятий АПК;	Допускает существенные ошибки в знаниях основных регламентирующих и нормативно-правовых документов.	Демонстрирует частичные знания основных регламентирующих и нормативно-правовых документов, не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях.	Демонстрирует знания основных регламентирующих и нормативно-правовых документов, но при этом допускает незначительные пробелы в знаниях.	Раскрывает полное содержание основных регламентирующих и нормативно-правовых документов.
Уметь: выявлять и формулировать причины макроэкономических явлений, происходящих в аграрной политике, аграрных отношениях, а также в аграрной экономике	Имея базовые представления, не способен выявлять и формулировать причины макроэкономических явлений, происходящих в аграрной политике, аграрных отношениях, а также в аграрной экономике	В целом успешное, но не систематическое использование навыков выявлять и формулировать причины макроэкономических явлений, происходящих в аграрной	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять и формулировать причины макроэкономических явлений, происходящих в аграрной политике, аграрных отношениях, а	Готов и умеет выявлять и формулировать причины макроэкономических явлений, происходящих в аграрной политике, аграрных отношениях, а также в аграрной экономике

		политике, аграрных отношениях, а также в аграрной экономике	также в аграрной экономике	
Владеть: - навыками самостоятельно разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых дисциплин в рамках реализуемых образовательных программ	Частично владеет навыками самостоятельно разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых дисциплин в рамках реализуемых образовательных программ	Владеет основными навыками самостоятельно разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых дисциплин в рамках реализуемых образовательных программ, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет всеми навыками самостоятельно разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых дисциплин в рамках реализуемых образовательных программ, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет полностью навыками самостоятельно разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых дисциплин в рамках реализуемых образовательных программ
ПК-2				
Знать: методы оценки современных проблем развития предприятий и отраслей АПК	Допускает существенные ошибки в оценке современных проблем развития предприятий и отраслей АПК	Демонстрирует частичные знания основных методов оценки современных проблем развития предприятий и отраслей АПК	Демонстрирует знания сущности основных методов оценки современных проблем развития предприятий и отраслей АПК, но при этом допускает не значительные пробелы в знаниях.	Раскрывает полное содержание основных методов оценки современных проблем развития предприятий и отраслей АПК
Уметь: применять количественные и качественные методы оценки при разработке и принятии управленческих решений на уровне предприятий и отраслей АПК	Имея базовые представления о количественных и качественных методах оценки при разработке и принятии управленческих решений на уровне предприятий и	В целом успешное, но не систематическое использование навыков применения количественных и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять количественные и качественные методы при разработке и	Готов и умеет применять количественные и качественные методы при разработке и принятии управленческих решений на

	отраслей АПК, не способен представить законченный документ.	качественных методов при разработке и принятии управленческих решений на уровне предприятий и отраслей апк, содержащее отдельные ошибки.	принятии управленческих решений на уровне предприятий и отраслей АПК.	уровне предприятий и отраслей АПК.
Владеть: современными компьютерными технологиями для анализа научной и эмпирической информации	Частично владеет современными компьютерными технологиями для анализа научной и эмпирической информации, допуская существенные ошибки при применении знаний	Владеет современным и компьютерными технологиями для анализа научной и эмпирической информации, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет современными компьютерными технологиями для анализа научной и эмпирической информации, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет современными компьютерным и технологиями для анализа научной и эмпирической информации
ПК-4				
Знать: - теоретические основы технологий сбора и обработки информации	Допускает существенные ошибки в знаниях технологий сбора и обработки информации	Демонстрирует частичные знания основ технологий сбора и обработки информации, не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях.	Демонстрирует знания основ технологий сбора и обработки информации, но при этом допускает не значительные пробелы в знаниях.	Раскрывает полное содержание основ технологий сбора и обработки информации

Уметь: - осуществлять мониторинг, анализировать эмпирическую информацию в исследовательской деятельности.	Имея базовые представления, не способен осуществлять мониторинг, анализировать эмпирическую информацию в исследовательской деятельности	В целом успешное, но не систематическое использование навыков мониторинга, анализа эмпирической информации в области исследовательской деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять мониторинг, анализировать эмпирическую информацию в области исследовательской деятельности.	Готов и умеет осуществлять мониторинг, анализировать эмпирическую информацию в области исследовательской деятельности
Владеть: методикой аналитического исследования.	Частично владеет методикой аналитического исследования.	Владеет основными методиками аналитического исследования, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет методиками сбора, аналитического исследования, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет полностью методикой аналитического исследования.
ПК-5				
Знать: основные тенденции развития экономических систем:	Допускает существенные ошибки в знаниях развития экономических систем;	Демонстрирует частичные знания в развитии экономических систем; не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях	Демонстрирует знания сущности основных экономических аспектов развития экономических систем; но при этом допускает не значительные пробелы в знаниях	Раскрывает полное содержание экономических аспектов развития экономических систем;
Уметь: творчески использовать теоретические знания в области анализа и интерпретации социально-экономических показателей:	Имея базовые представления о творческом использовании теоретических знаний в области социально-экономических показателей; не способен	В целом успешное, но не систематическое использование теоретических знаний в области	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение творчески использовать теоретические знания в области изменения	Готов и умеет творчески использовать теоретические знания в области изменения социально-экономических показателей.

	применить конкретных ситуациях	в	социально-экономических показателей, содержащее отдельные ошибки	социально-экономических показателей.	
Владеть: различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения проблемных ситуаций.	Частично владеет различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения проблемных ситуаций.		Владеет основными различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения проблемных ситуаций, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения проблемных ситуаций, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет полностью различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения проблемных ситуаций.
ПК-6					
Знать: современный инструментарий для оценки управленческих рисков и формирования стратегических управленческих решений.	Допускает существенные ошибки в знаниях современного инструментария для оценки управленческих рисков и формирования стратегических управленческих решений.		Демонстрирует частичные знания современного инструментария для оценки управленческих рисков и формирования стратегических управленческих решений.	Демонстрирует знания сущности современного инструментария для оценки управленческих рисков и формирования стратегических управленческих решений. но при этом допускает не значительные пробелы в знаниях	Раскрывает полное содержание современного инструментария для оценки управленческих рисков и формирования стратегических управленческих решений.
Уметь: оценивать последствия управленческих решений с учетом формирования и развития рисков ситуаций	Имея базовые представления об управленческих решениях, не умеет оценивать их последствия с учетом развития рисков ситуаций		В целом успешное, но не систематическое использование навыков оценивать последствия управленческих решений с	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать последствия управленческих решений с учетом формирования и	Готов и умеет оценивать последствия управленческих решений с учетом формирования и развития рисков ситуаций

		учетом формирования и развития рисков ситуаций	развития рисков ситуаций	
Владеть: навыками нахождения, интерпретации информации, а также работы с источниками экономической и управленческой информации, в том числе посредством компьютерных технологий в глобальных информационных сетях;	Частично владеет навыками нахождения, интерпретации информации, а также работы с источниками экономической и управленческой информации, в том числе посредством компьютерных технологий в глобальных информационных сетях, допуская существенные ошибки при оценке знаний	Владеет основными навыками нахождения, интерпретации информации, а также работы с источниками экономической и управленческой информации, в том числе посредством компьютерных технологий в глобальных информационных сетях, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет навыками нахождения, интерпретации информации, а также работы с источниками экономической и управленческой информации, в том числе посредством компьютерных технологий в глобальных информационных сетях, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет полностью навыками нахождения, интерпретации информации, а также работы с источниками экономической и управленческой информации, в том числе посредством компьютерных технологий в глобальных информационных сетях

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, опыт деятельности:

знать:

-современные методы исследования и информационно- коммуникационных технологий;

-основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

-основы профессионального и личностного развития.

уметь:

-организовывать работу исследовательского коллектива;

- использовать современные методы и технологии на рынке труда, решать типовые задачи и выполнять практические задания, относящиеся к проблематике экономики труда;

- вести самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, требующую широкого образования в соответствующем направлении;
 - организовать свой труд и труд своих подчиненных;
 - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
 - вести библиографическую работу с учебными и методическими пособиями, материалами периодических изданий, в т.ч. современных изданий;
 - применять современные информационные технологии и методы социологических исследований;
 - представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
 - осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
 - организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки ;
 - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных конкретных экономических задач, используя базы данных по развитию хозяйствующих субъектов, отдельных отраслей народного хозяйства и отраслевых рынков;
 - рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
 - использовать для решения аналитических и исследовательских задач в области экономики современные технические средства и информационные технологии;
 - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
 - критически оценить предполагаемые варианты управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков
- владеть:*
- современными методами исследования;
 - методами и технологиями измерения;
 - решением задач собственного профессионального и личностного роста.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.01(П) входит в Блок 2. «Практики» Вариативная часть, учебного плана по направлению подготовки 38.06.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч. экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: АПК и сельское хозяйство).

Прохождение практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Методология научных исследований в экономике и управлении народным хозяйством», «Устойчивое развитие сельских территорий», «Планирование и прогнозирование АПК» и др.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Объем и продолжительность прохождения практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа, продолжительность 2 недели.

Таблица 1 - Объем и график практики

	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения (5семестр)	по заочной форме обучения
		3 курс
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактная работа обучающихся,	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	106	106
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	

4.2. Виды работы и график прохождения практики

Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля
	I	II	
<i>Подготовительный этап:</i> инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения практики; выдача индивидуального задания	2		наблюдение; отметка собеседование; в дневнике практики о выполнении работ
<i>Основной этап</i> Сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых и реферативных журналах, монографий, государственных стандартов, отчетов по НИР, теоретических публикаций, электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме диссертационного исследования	6		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
Определение и разработка методики и методологии проведения экспериментальных исследований, выбор параметров и переменных, контролируемых при	5		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении

исследованиях, выбор критериев оценки, эффективности исследуемого объекта			работ
Проведение теоретических исследований с использованием системного подхода и моделирования	10		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
Проведение экспериментальных исследований	16		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
Обработка экспериментальных данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов на полученные результаты и оценка достоверности получаемых результатов	5		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
Подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров		20	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
Подготовка отдельных разделов и текста диссертации в целом, автореферата диссертации деятельности		24	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
<i>Заключительный этап:</i> систематизация материала и подготовка дневника и отчета о прохождении практики		10	Дневник и отчет о прохождении практики
ИТОГО	54	54	
ВСЕГО	108		

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при стационарном способе проведения осуществляется руководителем практики от Университета (преподавателем выпускающей кафедры и руководителем практики от профильной организации, имеющим соответствующий профиль деятельности.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

-оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

-согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

-предоставляет рабочие места обучающимся (при наличии);

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики стационарным способом руководителем практики от Университета составляется рабочий график (план) проведения практики.

При проведении практики стационарным способом руководителем практики от Университета разрабатывается содержание и планируемые результаты практики, данная форма отчетности согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

В период прохождения практики обучающиеся в рамках общих задач практики выполняют индивидуальные задания, где предусматриваются вопросы, содержательно связанные с формируемыми компетенциями.

Обучающиеся в период прохождения практики:

-выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

-соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения практики обучающиеся обязаны:

– своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;

– выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;

– регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;

– собирать материал, на его основе оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

Основные этапы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Подготовительный этап. Получение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Знакомство с задачами, организационными вопросами прохождения практики. Получение индивидуального задания Разработка рабочего графика (плана).

Основной этап. Сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых и реферативных журналах, монографий, государственных стандартов, отчетов по НИР, теоретических публикаций, электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме диссертационного исследования.

Определение и разработка методики и методологии проведения экспериментальных исследований, выбор параметров и переменных, контролируемых при исследованиях, выбор критериев оценки, эффективности исследуемого объекта

Проведение теоретических исследований с использованием системного подхода и моделирования. Проведение экспериментальных исследований

Обработка экспериментальных данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов на полученные результаты и оценка достоверности получаемых результатов

Подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров

Подготовка отдельных разделов и текста диссертации в целом, автореферата диссертации деятельности

Заключительный этап. Обработка и анализ собранных материалов и их интерпретация. Написание дневника и отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной. Защита отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики (совместный рабочий график (план) проведения практики);
- содержание и планируемые результаты практики;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика руководителя практики от организации, отражающая уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики; выдается учебным отделом управления образовательной деятельности университета.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики (совместного рабочего графика (плана) проведения практики) представлена в Приложении А, содержания и планируемых результатов практики – в Приложении Б, индивидуального задания – в Приложении В, дневника прохождения практики - в Приложении Г.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в Приложении Д.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник прохождения практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5).

Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Общий объем отчета по практике у обучающихся должен составлять от 30 до 50 страниц. Все страницы

нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается новой страницей. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и общий заголовок. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тексте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета ставится дата и подпись обучающегося.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике (ксерокопии основных нормативных документов, образцы учебных планов по направлениям подготовки, тематических планов дисциплин, ксерокопии титульного листа, содержания и страниц научного журнала или сборника научных трудов (тезисов), материалов научной конференции, в которых опубликованы статьи). Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются отчет о прохождении практики и вопросы для защиты отчета о практике, контролирующие теоретическое содержание материала, обучающегося по данной ОПОП ВО, формируемые при прохождении практики.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
1.	<i>Подготовительный этап:</i> инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения практики; выдача индивидуального задания	ОПК-1, ОПК-2;		
2.	<i>Основной этап:</i> прохождение практики			

2.1.	Сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых и реферативных журналах, монографий, государственных стандартов, отчетов по НИР, теоретических публикаций, электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме диссертационного исследования Определение и разработка методики и методологии проведения экспериментальных исследований, выбор параметров и переменных, контролируемых при исследованиях, выбор критериев оценки, эффективности исследуемого объекта	ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6		
2.2	Проведение теоретических исследований с использованием системного подхода и моделирования Проведение экспериментальных исследований Обработка экспериментальных данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов на полученные результаты и оценка достоверности получаемых результатов Подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров Подготовка отдельных разделов и текста диссертации в целом, автореферата диссертации деятельности	ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Дневник о прохождении практики Отчет о прохождении практики	1 1
3.	<i>Заключительный этап:</i> систематизация материала и подготовка дневника и отчета о прохождении практики	ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5;ПК-6	Вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)	35

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Какими способами Вы осуществляли профессиональную коммуникацию в коллективе научно-педагогических работников и студенческой среде? (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6)

2. В какой групповой работе Вы принимали участие, оцените результаты собственной практики? (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6)

3. Была ли у Вас возможность публичного выступления на совещании, заседании или Вы вели деловую переписку с использованием компьютера? (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6)

4. Как осуществляется научно-исследовательская деятельность с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

5. Как организуется работа исследовательского коллектива в научной отрасли по направлению подготовки ? (ОПК-2);

6. Каким образом осуществлять сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения поставленных конкретных экономических задач, используя базы данных по развитию хозяйствующих субъектов, отдельных отраслей народного хозяйства и отраслевых рынков (ПК-1);
7. Перечислите экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и методику их расчета (ПК-2);
8. Какие современные технические средства и информационные технологии используются для решения аналитических и исследовательских задач в области экономики (ПК-4);
9. Каковы тенденции изменения социально-экономических показателей, в аграрной сфере экономики (ПК-2).
10. Перечислите предполагаемые варианты управленческих решений и обоснуйте предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков (ПК-6)
11. Дайте характеристику современным методам исследования и информационно-коммуникационным технологиям(ПК-4)
12. Охарактеризуйте основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках(ПК-4)
13. В чем заключаются основы профессионального и личностного развития? (ПК-6)
14. Перечислите современные методы и технологии на при решении типовых задач и выполнении практических заданий, относящихся к проблематике экономики труда(ПК-6)
15. Перечислите задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний. (ПК-6)
16. Какие современные информационные технологии и методы социологических исследований применялись в научно-исследовательской деятельности? (ПК-6)
17. Перечислите экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. (ПК-2)
18. Каковы тенденции изменения социально-экономических показателей, в исследовательской деятельности. (ПК-5)
19. Перечислите предполагаемые варианты управленческих решений и обоснуйте предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков(ПК-6)
20. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации (учреждения)? (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6)
- 21.Каковы цели и задачи организации (учреждения)? (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6)
22. Какие документы регламентируют должностные обязанности работников организации (учреждения)? (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6)
23. Какие методы управления используются в данной организации (учреждении)? (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6)
24. Сформулируйте цель и принципы формирования кадровой политики в организации (учреждении). (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6)
25. Какими способами Вы осуществляли профессиональную коммуникацию в коллективе организации (учреждении)? (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6)
26. В какой групповой работе Вы принимали участие, оцените результаты собственной практики? (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6)

27. Была ли у Вас возможность публичного выступления на совещании, заседании или Вы вели деловую переписку с использованием компьютера? (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6)

28. Оцените результаты и последствия какого-нибудь принятого управленческого решения в данной организации (учреждении)? (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6)

29. Какова Ваша мотивации к успешной профессиональной деятельности в области экономики и управления АПК? (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6)

30. В каких программах социально-экономического развития принимает участие исследуемая организация (учреждение)? (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6)

31. Какие Вы использовали современные практические методы и приемы управленческой деятельности для выяснения роли, функций и задач современного служащего? (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6)

32. Какую помощь Вы оказывали специалистам организации в их профессиональной деятельности? (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6)

33. Какие документы годовой отчетности организации (учреждения) Вы использовали? (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6)

34. Сформулируйте ряд предложений по совершенствованию деятельности всей организации или структурного подразделения. (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6)

35. Какие проблемы были у Вас в процессе выполнения основных задач производственной практики, при ведении дневника по практике, по составлению отчета о практике? (ОПК-1;ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6).

7.3 Критерии оценки ответов на вопросы к защите отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (к зачету с оценкой)

- знание современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

- знание основных теоретических концепций, описывающих все стороны функционирования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

- знание основ профессионального и личностного развития;

- умение организовывать работу исследовательского коллектива;

- умение использовать современные методы и технологии на рынке труда, решать типовые задачи и выполнять практические задания, относящиеся к проблематике экономики труда;

- умение вести самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, требующую широкого образования в соответствующем направлении;

- умение организовать свой труд и труд своих подчиненных;

- умение формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

- умение вести библиографическую работу с учебными и методическими пособиями, материалами периодических изданий, в т.ч. современных изданий;

- умение применять современные информационные технологии и методы социологических исследований;

- умение представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

- умение организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки ;

- умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных конкретных экономических задач, используя базы данных по развитию хозяйствующих субъектов, отдельных отраслей народного хозяйства и отраслевых рынков;

- умение рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач в области экономики современные технические средства и информационные технологии;

- умение выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

- умение критически оценить предполагаемые варианты управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков

- владение современными методами исследования;

- владение методами и технологиями измерения;

- владение решением задач собственного профессионального и личностного роста.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 0-17 баллов.

Критерии оценки отчета о практике

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные разделы, их взаимосвязь, наличие обобщающих выводов, логичность изложения основных вопросов)	10
2.	Полнота раскрытия вопросов по каждому разделу отчета	10
3.	Использование фактических данных по теме исследования (данных нормативных документов, учебных документов организации, данных публикаций в научных экономических изданиях и др.)	5
4.	Использование современных технических средств и информационных технологий для решения педагогических задач и исследовательских задач в соответствующей области	5
5.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, прилежание и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала, использование научной экономической терминологии)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 0-17 баллов.

Шкала оценочных средств

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, оцениваются в баллах, максимальная сумма которых составляет 100 баллов, которая складывается из оценки содержания отчета о практике (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода суммы баллов в 5-ти бальную шкалу учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) зачтено с оценкой «отлично»	<p>полное знание учебного материала из разных разделов практики с раскрытием сущности и области применения данных по организации учебного процесса;</p> <p>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>–грамотное владение терминологией из различных разделов курса;</p> <p>- компетентностное умение самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- грамотное умение организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки;</p> <p>- умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных конкретных экономических задач, используя базы данных по развитию хозяйствующих субъектов, отдельных отраслей народного хозяйства и отраслевых рынков;</p> <p>- умение рассчитать экономические и</p>	отчет о практике (37-50 баллов); вопросы к зачету с оценкой (38-50 баллов)

	<p>социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотное умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач в области экономики современные технические средства и информационные технологии; - компетентностное умение выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - грамотное умение критически оценить предполагаемые варианты управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков 	
<p>Базовый (50 -74 балла) – зачтено с оценкой «хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знает основные теоретические и методические положения по изученному материалу, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно, без помощи экзаменатора; –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, чаще всего из рассмотренных на аудиторных занятиях; –владение терминологией, делает ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить; - умение самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; - умение организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки; - умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных конкретных экономических задач, используя базы данных по развитию хозяйствующих субъектов, отдельных отраслей народного хозяйства и отраслевых рынков; - умение рассчитать экономические и 	<p>отчет о практике (25-36 баллов); вопросы к зачету с оценкой (25-38 баллов)</p>

	<p>социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач в области экономики современные технические средства и информационные технологии; - умение выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - умение критически оценить предполагаемые варианты управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков 	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – зачтено с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>поверхностное знание сущности педагогической деятельности преподавателя, технологии производства отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов практики только при наводящих вопросах экзаменатора;</p> <ul style="list-style-type: none"> – с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; – редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы; - поверхностное умение самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; - частичное умение организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки; - не в полной мере умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных конкретных экономических задач, используя базы данных по развитию хозяйствующих субъектов, отдельных отраслей народного хозяйства и отраслевых рынков; 	<p>отчет о практике (17-25 баллов); вопросы к зачету с оценкой (18-24 баллов)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - поверхностное умение рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ; - частичное умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач в области экономики современные технические средства и информационные технологии; - не полное умение выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - частичное умение критически оценить предполагаемые варианты управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков 	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – незачтено с оценкой «неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> –незнание значительной части программного материала, приблизительное, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; –теоретические вопросы не подкрепляет практическими примерами, допускает существенные ошибки; –не владение терминологией дисциплины; -не умение самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; - не умение организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки; - не умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных конкретных экономических задач, используя базы данных по развитию хозяйствующих субъектов, отдельных отраслей народного хозяйства и отраслевых рынков; - не умение рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ; 	<p>отчет о практике (0-17 баллов); вопросы к зачету с оценкой (0-17 баллов)</p>

	<p>- не умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач в области экономики современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>- не умение выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>- не умение критически оценить предполагаемые варианты управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков</p>	
--	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438292>

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437120>

3. Гребенюк, Н.А. Методология исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Гребенюк .— М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2013 .— 212 с. — ISBN 978-5-89903-166-3 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/273382>

4. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438362>

1. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / А.Я. Черныш, Е.Г. Анисимов, Н.П. Багмет, И.В. Глазунова, Т.Д. Михайленко, ред.: А.Я. Черныш .— М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2011 .— 227 с. — ISBN 978-5-9590-0267-1 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/342871>

2. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.М. Тимофеева, Т.Л. Камоза, Т.Н. Сафронова .— Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2016 .— 169 с. — ISBN 978-5-7638-3428-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/664627>

3. Ли, Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.И. Ли, Р.И. Ли .— Липецк : Изд-во ЛГТУ, 2013 .— 195 с. — ISBN 978-5-88247-600-6 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/233244>

4. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.В. Богомазов, О.А. Ткачук, Е.В. Павликова, А.В. Долбилин .— Пенза : РИО ПГСХА, 2014 .— 212 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/279021>

5. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Е. Иванова .— Ижевск : ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014 .— 115 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/350086>

6. Коротков, Э.М. Исследование систем управления: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Э.М. Коротков.- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 226 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/4273E417-D65B-478C-A191-7B8050E2CAC7#page/2>

7. Мушкина, И. А. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E> - Загл. с экрана

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Министерства науки и образования РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.минобрнауки.рф>

2. Сайт Министерства финансов РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>

3. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru/>

5. Научные библиотеки. Каталог. Режим доступа https://yandex.ru/yaca/cat/Science/Sciences/Administration/Scientific_Libraries/

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

7. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА». Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

8. Статистический портал Высшей школы экономики. Режим доступа: <http://stat.hse.ru->

9. Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки. Режим доступа: <http://www.biblus.ru> -

10. Федеральный образовательный портал «Экономика-Социология-Менеджмент». Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru> –Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12. Журнал «Платное образование». Режим доступа: <http://po.marketds.ru> – <http://www.all.edu.ru/> - Электронный сайт «Все образование»

13. Журнал «Педагогика». Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/sources/publication.jsp?id=598>

14. Электронная версия газеты «Образование и бизнес». Режим доступа: <http://www.cinfo.ru/> -

15. Электронная газета «Магистр». Режим доступа: <http://www.informika.ru/>

16. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>

17. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – <http://www.gov.ru/>

18. Сервер органов государственной власти. - <http://www.rsnet.ru/>

19. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. – <http://www.minregion.ru/>
20. Информационный канал Государственной Думы.- http://www.akdi.ra/gd/inf_k.htm
21. Международные реферативные базы данных научных изданий:
<http://www.sciencepublishinggroup.com/home/index;jsessionid=6BEFD0E9E2666E893CBD93689411E2EE.tomcat1/> [Science Publishing Group](http://www.sciencepublishinggroup.com/home/index;jsessionid=6BEFD0E9E2666E893CBD93689411E2EE.tomcat1/). Электронная база данных открытого доступа
 - <http://www.pressacademia.org/> [PressAcademia](http://www.pressacademia.org/). Электронная база данных открытого доступа
 - <http://www.aessweb.com/journals/> [Asian Economic and Social Society \(AESS\)](http://www.aessweb.com/journals/). Электронная база данных открытого доступа
 - <http://scialert.net/index.php/ScienceAlert> . Электронная база данных открытого доступа
 - <http://www.scirp.org/journal/> [Scientific Research Publishing](http://www.scirp.org/journal/). Академическое издание журналов открытого доступа

8.3 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

8.3.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор

на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

11. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа www.amr.ru

12. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа www.apsr.ru

13. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>

14. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru

15. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

8.3.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

8.3.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

8.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional 1	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно

	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

8.3.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

8.3.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard<https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

8.3.. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
---------------------	--

1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются помещения научных структурных подразделений организации – базы проведения практики, учебные аудитории выпускающей кафедры, оснащенные техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач данного типа практики:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)	1. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Mb, монитор 19" АОС (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета."	1. Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian. 2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com 3. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - https://apps.webofknowledge.com 4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru 5. База данных RePEc (Research Papers in Economics) - децентрализованная библиографическая база данных рабочих документов, журнальных статей, книг, глав книг и программных компонентов в

		<p>области экономики - http://www.repec.org/</p> <p>6. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)</p> <p>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> <p>3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД)</p> <p>3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №12221 от 13.04.2020 г.</p> <p>4. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru</p> <p>5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru</p> <p>6. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы «Росметод»</p>

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления
Направление 38.06.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч. экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: АПК и сельское хозяйство)»
Кафедра «Управления и делового администрирования»

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

в _____
(название организации)

обучающийся _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 20 г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления
Направление 38.06.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч. экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: АПК и сельское хозяйство)»
Кафедра «Управления и делового администрирования»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

В _____

(название организации)

обучающийся _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

(должность, Ф.И.О)

М.П.

Дата прибытия в организацию _____
(подпись руководителя практики от организации)
М.П.

Дата выбытия из организации _____
(подпись руководителя практики от организации)
М.П.

Мичуринск 20__ г.

Содержание записей дневника

<i>Дата</i>	<i>Тема</i>	<i>Содержание проделанной работы</i>	<i>Замечания и предложения</i>

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практики _____

М.П.

Приложение В

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Составил:
Руководитель практики
от Университета

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Рабочий график (план)*

проведения _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ группы _____
(ФИО)

института _____
направления подготовки _____

Кафедра _____

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен _____ /ФИО/
(подпись обучающегося)

Дата

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовал:
 Руководитель практики
 от профильной организации

Составил:
 Руководитель практики
 от Университета

 (ФИО)

 (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Совместный рабочий график (план) *

проведения _____ практики _____

(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ группы _____

(ФИО)

института _____

направление подготовки _____

Кафедра _____

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

 Дата

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Разработал:
Руководитель практики
от организации

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание для обучающегося

(Ф.И.О.) _____

курс ____, группа _____ направление подготовки _____

институт _____

кафедра _____,

Тип практики _____

Способ проведения практики _____

Место проведения практики _____

Формулировка задания:

Ознакомлен : _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовал:
Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Разработал:
Руководитель практики
от организации

(ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание для обучающегося

(Ф.И.О.) _____

курс ____, группа ____ направление подготовки _____

институт _____

кафедра _____,

Тип практики _____

Способ проведения практики _____

Место проведения практики _____

Формулировка задания:

Ознакомлен : _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Ж

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Разработал:
Руководитель практики
от организации

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Содержание и планируемые результаты практики

(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося _____ группы _____

(ФИО)

института _____

направление подготовки _____

Кафедра _____

.п.	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен: _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовал:
 Руководитель практики
 от профильной организации

Разработал:
 Руководитель практики
 от организации

(ФИО)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Содержание и планируемые результаты практики

(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося _____ группы _____

(ФИО)

института _____

направление подготовки _____

Кафедра _____

	Содержание практики	Планируемые результаты	Формы текущего контроля
.п.			

Ознакомлен: _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по Направление 38.06.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 898 от 30.07.2014

Автор: профессор кафедры управления

и делового администрирования, к.э.н.



Квочкин А.Н.

Рецензент: профессор кафедры экономики

и коммерции, д.э.н.



Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № 12 от «6» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № 11 от «03» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «12» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 8 от «27» марта 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «22» июня 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «23» июня 2020 г.
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «25» июня 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «14» марта 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 7 от «22» марта 2022 г.
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от «24» марта 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.